**Versicherte Person:**
Vorname / Name / Geburtsdatum
Vers.-Nr.:
Adresse

PLZ und Ort
Telefon / Mobilnummer:
E-Mail:

 SVA (Musterkanton)

 IV – Stelle

Beispielstrasse 17
Postfach
8000 Beispielort

Rote Textbausteine sind als Beispiel zu verstehen: bitte überschreiben

Ort, Datum

**Antrag Kostengutsprache für Dienstleistung Dritter am Arbeitsplatz**

**(HVI Art. 9)**

Sehr geehrte Damen und Herren

**I. Antrag**

Hiermit beantrage ich die Kostenübernahme für **Schriftdolmetschen am Arbeitsplatz**.

**II. Begründung**

Gestützt auf **Art. 21ter Abs. 2 IVG i.V.m. Art. 9 Abs. 1 lit. b HVI** stelle ich den Antrag auf Kostenübernahme für Schriftdolmetschen am Arbeitsplatz.

Ich bin seit (Datum) hochgradig schwerhörig / an Taubheit grenzend schwerhörig / gehörlos und arbeite als **Funktion, z. B. Projektleiter/in, Sachbearbeiter/in** bei **Firma**.

Zu meinen Aufgaben gehören unter anderem:

* (Auflistung der wichtigsten Tätigkeiten, z. B. Projektkoordination, Teammeetings, Kundenberatung, Schulungen usw.)
* Teilnahme an regelmässigen Sitzungen und Veranstaltungen
* Aktive Mitarbeit in Diskussionen und Entscheidungsprozessen

Insbesondere bei Sitzungen mit mehreren Teilnehmenden stellt das Verstehen der Voten und Diskussionsbeiträge eine grosse Herausforderung für mich dar. Ohne die **Live-Mitschrift durch eine/n Schriftdolmetscher/in** ist es mir nicht möglich, den Gesprächen zu folgen und meine Aufgaben vollumfänglich wahrzunehmen.

Die Schriftdolmetschung ermöglicht mir den barrierefreien Zugang zu den mündlichen Informationen, indem alle Wortbeiträge in Echtzeit schriftlich übertragen werden. Dadurch kann ich gleichberechtigt am Arbeitsprozess teilnehmen und meine Funktion entsprechend den Anforderungen erfüllen.

Ich möchte den Schriftdolmetschdienst von SWISS TXT, der Untertitel-Firma des Schweizer Fernsehens, nutzen. SWISS TXT bietet Schriftdolmetschen auf Deutsch, Französisch, Italienisch und in weiteren Sprachen an. Eine Offerte liegt bei.

Für weitere Auskünfte stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. Sie können sich bei Bedarf auch direkt an das Schriftdolmetsch-Team von SWISS TXT wenden (Kontakt siehe Offerte).

Mit freundlichen Grüssen

(Unterschrift, Name)

**Beilagen:**

* Ärztliches Attest / Audiogramm
* Arbeitsbestätigung des Arbeitgebers
* Offerte oder Kostenvoranschlag für den Schriftdolmetschdienst